



Prot. 1394/2025

COMUNE DI PIOMBINO DESE

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE I -SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI-AFFARI GENERALI

Partita IVA: 00648560282 CF: 80009710288

Centralino: 049.9369411 / TeleFAX: 049.9366727

35017 PIOMBINO DESE – PIAZZA A.PALLADIO N.1

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, EX CATEGORIA C, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL 16.11.2022 FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE II – SERVIZI DEMOGRAFICI, SOCIALE, CULTURA”.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – AFFARI GENERALI

Visti:

Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e, in particolare l'art. 30 recante norme sul passaggio diretto di personale tra le amministrazioni diverse;

Il Decreto del 3 novembre 2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione sulle caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale unico del reclutamento;

Il D.P.C.M. 30 novembre 2023, recante la “Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale”;

Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, per effetto del quale le Amministrazioni Pubbliche garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Il vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali;

Richiamate

La deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2025 di approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

La deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30.01.2025 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2025-2027;

La determinazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario n. 28 DEL 03/02/2025 di approvazione dell'Avviso di Mobilità per la copertura di n. 1 posto profilo professionale Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, presso il II° Settore “Servizi Demografici. Sociale, Cultura”;



COMUNE DI PIOMBINO DESE



Dato atto dell'avvenuta comunicazione del fabbisogno a Veneto Lavoro – Ambito di Padova e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione pubblica – ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001; Vista la nota prot. 13606 del 29/10/2024 con la quale Veneto Lavoro ha comunicato l'assenza di personale di cui all'art. 34;

Dato atto altresì che sono trascorsi 20 giorni dalla comunicazione – art. 34 bis – alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – senza risposta dal medesimo Dipartimento;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende ricoprire con il ricorso alla mobilità esterna ex art. 30 D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii. (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse) nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs 198/2006) **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato – Area degli Istruttori – da assegnare al II° Settore - Servizi Demografici, Sociale, Cultura.**

Si precisa che:

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso, nonché di prorogare o riaprire i termini di scadenza;

Questo avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessun candidato/a sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'ente;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

Possono partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna i candidati che, alla data di scadenza del presente Avviso, risultino in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nell'area degli Istruttori, ex categoria C, profilo professionale istruttore amministrativo – contabile - tecnico o profilo analogo altri comparti;
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- Idoneità psico-fisica rispetto al posto da ricoprire;
- Essere in possesso del nulla osta preventivo favorevole e incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza e dell'organo competente in base all'ordinamento di appartenenza del candidato contenente, in caso di esito positivo della procedura, l'impegno da parte dell'amministrazione di provenienza di dare luogo al trasferimento immediato o dichiarazione che esso non è necessario.





PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

L'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. prevede che, a decorrere dall'anno 2023, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale del reclutamento, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata **unicamente per via telematica dal 03.02.2025 ed entro le ore 14:59 del 04.03.2025** mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA) disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o EIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, come modificato da ultimo dal D.L. 10 agosto 2018 n. 101.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda dovranno essere completati entro il **04.03.2025** (<https://inpa.gov.it>). Tale termine è **perentorio** e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza.

Non si tiene conto delle domande di partecipazione alla procedura pervenute attraverso canali diversi da inPA.

Si consiglia di accreditarsi tempestivamente sul Portale del Reclutamento "inPa" al fine di non rischiare di non rispettare il termine di scadenza per eventuali problemi nella creazione del proprio profilo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line e alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>), l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".

Il Comune di Piombino Dese non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica certificata indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi; pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti nonché di mantenere attivo l'indirizzo mail di posta elettronica certificata dichiarato in domanda.

Alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della candidatura e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un **Codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura.





Il Codice ID sarà usato da questa amministrazione in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

E' dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza la domanda si considera non pervenuta.

Le comunicazioni inerenti alla procedura di mobilità di cui al presente avviso saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Piombino Dese nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" (<https://piombinodese.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>) e sul Portale "inPA" (<https://inpa.gov.it>), con indicazione del codice ID univoco riconducibile al singolo candidato (nel rispetto della normativa privacy vigente). E' onere del candidato conservare il suddetto codice univoco attribuito alla domanda di partecipazione. La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati, costituendo notifica a ogni effetto di legge, e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta agli stessi; le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione in quanto irricevibili.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Piombino Dese. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

Per la presentazione della domanda è necessario fare riferimento al seguente Avviso di mobilità:

Avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto vacante nell'Area degli Istruttori nel profilo professionale Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato presso il II° Settore Servizi Demografici, Sociale, Cultura. In tale domanda i candidati devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- i dati personali del candidato: nome e cognome, data di nascita, Codice fiscale, Cittadinanza, la posizione rispetto agli obblighi di leva, iscrizione nelle liste elettorali o la mancata iscrizione, residenza e domicilio fiscale se diverso se diverso dalla residenza altro;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione di appartenenza e il relativo comparto;
- di aver superato il periodo di prova o di trovarsi nella condizione di svolgimento di tale periodo di prova;
- area e profilo professionale di inquadramento (ex categoria e posizione economica);
- Il certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;
- Il titolo di studio posseduto;
- Idoneità psico fisica alle mansioni proprie del posto - L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità psicofisica all'impiego in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto;
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;





- Di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- Di essere in possesso di patente guida categoria B;
- Se in possesso di pec indicarla.

I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove.

La domanda deve inoltre essere corredata, a pena di esclusione:

- Curriculum vitae e professionale del candidato;
- Del nullaosta preventivo e incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione che esso non è necessario.
- Documento di riconoscimento in corso di validità.

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Le domande di partecipazione alla selezione, pervenute nei termini e con le modalità stabilite nel presente Avviso, verranno istruite dal Responsabile del servizio economico finanziario – affari generali al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato.

L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalle altre dichiarazioni oppure dall'eventuale documentazione allegata:

Comporterà l'esclusione dalla selezione l'assenza:

- dei requisiti richiesti per la partecipazione entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda;
- Dell'equivalenza del profilo professionale di inquadramento rispetto al profilo professionale richiesto;
- Del nullaosta preventivo e incondizionato al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza o dichiarazione che esso non è necessario;

Sono altresì cause di esclusione dalla procedura:

- La presentazione della domanda con modalità diverse e/o oltre il termine perentorio previsti nel presente Avviso;
- L'assenza a sostenere il colloquio alla data stabilita;





- L'inosservanza delle altre prescrizioni o formalità previste espressamente dal presente Avviso di selezione a pena di esclusione. L'ammissione o esclusione della procedura è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Economico Finanziario – Affari Generali.

L'elenco dei candidati ammessi o esclusi verrà comunicato unicamente mediante pubblicazione nel portale "inPA", sul sito internet del Comune di Piombino Dese nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso".

COLLOQUIO SELETTIVO

I candidati ammessi sono invitati a presentarsi al colloquio presso la Sede Comunale, sala giunta comunale, Piazza Palladio n. 1, il giorno **sabato 08.03.2025 alle ore 8:30**;

Per sostenere i colloqui le persone concorrenti dovranno presentarsi munite di idoneo documento di riconoscimento con fotografia, si richiede a tal fine di esibire in originale lo stesso documento indicato nella istanza on line di partecipazione alla procedura (salvo oggettiva impossibilità es: per furto, smarrimento, deterioramento, rinnovo documento scaduto...)

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera rinunciario e viene escluso dalla selezione.

Eventuali variazioni al calendario della prova selettiva saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Piombino Dese nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati.

Si invitano pertanto i candidati a monitorare i sopra descritti mezzi di comunicazione per conoscere eventuali variazioni del giorno e del luogo della prova selettiva.

COMPETENZE RICHIESTE PER LA POSIZIONE DI LAVORO.

Il candidato dovrà possedere le competenze e dimostrare con apposito colloquio la propria esperienza in ordine alle seguenti materie:

- Testo Unico degli Enti Locali (d.lgs 267/2000) e funzionamento degli Enti Locali;
- Ordinamento del Lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, in particolare d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii;
- Legge nr. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Normativa relativa ai servizi demografici: in particolare anagrafe, stato civile, leva elettorale, statistica;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente (DPR 62/2013 e d.lgs 39/2013).

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La valutazione dei curricula ed i relativi colloqui sono effettuati dal Responsabile del II Settore Servizi Demografici, Sociale, Cultura, ove è collocato il posto da ricoprire, che si avvale, altresì della collaborazione del Responsabile del servizio economico finanziario – affari generali e del Segretario Comunale dell'Ente. Di ogni seduta della commissione sarà redatto apposito verbale dal segretario verbalizzante.





VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Per la copertura del posto disponibile, la Commissione procederà alla disamina delle istanze pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Sono ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Successivamente, a cura della Commissione esaminatrice si procederà all'esame dei curricula nonché all'espletamento di colloqui individuali, finalizzati a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento di mansioni richieste dal posto messo a selezione.

I valutatori predispongono, tra le domande pervenute, apposita graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

- a) Curriculum scolastico, professionale e di lavoro. La valutazione del curriculum sarà effettuata dalla Commissione che procederà all'attribuzione del punteggio entro il limite massimo di 10 punti come di seguito:
 - a. Mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza a quello nel quale è situato il posto da ricoprire: attribuendo 0,5 punti per ogni anno di servizio a tempo indeterminato o determinato prestato nella categoria di appartenenza, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti.
Punti massimi attribuibili per servizio reso presso altra Amministrazione: 7.
 - b. Titoli di Studio e Specializzazioni: Punti 1,5 per titolo di studio, eventualmente acquisito, superiore a quello richiesto per l'accesso al posto da ricoprire. Punti 1,5 per ogni attestazione, master ed abilitazioni professionali, qualificazioni e altro nei servizi analoghi a quello da ricoprire.
Punti massimi attribuibili per titoli di studio e specializzazioni: 3.
- b) I candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio con la Commissione avente come oggetto materie attinenti al profilo da ricoprire ed elencate nel paragrafo "COMPETENZE RICHIESTE PER LA POSIZIONE DI LAVORO", oltre a tematiche attinenti alle attività da svolgere per accertare le principali caratteristiche psicoattitudinali e motivazionali ai fini di valutare il reale interesse al trasferimento presso il Comune di Piombino Dese e la volontà di fidelizzarsi alla nuova sede lavorativa.
Il Colloquio darà luogo all'attribuzione di un punteggio fino ad un massimo di 30 punti.
Il punteggio richiesto per ottenere l'idoneità al colloquio non potrà essere inferiore a 21 punti.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente articolo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.





FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletati tutti i colloqui la commissione redigerà la graduatoria finale ed attribuirà il punteggio complessivo ottenuto sommando il punteggio attribuito in relazione al curriculum scolastico, professionale e di lavoro di cui alla lettera a) (MAX 10 punti) e il punteggio relativo al colloquio di cui alla lettera b) (MAX 30 punti).

Il totale del punteggio attribuibile è pari alla sommatoria dei punti disponibili al punto a) + b) Totale = 40 punti.

Sarà dichiarato assegnatario del posto da ricoprire il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo, ottenuto nelle modalità sopra precisate.

Se dai colloqui individuali la Commissione rileva che nessun candidato abbia i requisiti richiesti per la copertura del posto, può, con atto motivato procedere a considerare non idoneo ciascun candidato.

A parità di punteggio darà data priorità al candidato più giovane.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Piombino Dese – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

L'Amministrazione ha facoltà discrezionale di utilizzare l'elenco degli idonei per successivi scorrimenti.

PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

Individuato il/la candidato/a idoneo/a idonea a ricoprire il posto, il Responsabile di Settore, verificato il nullaosta preventivo e incondizionato presentato contestualmente alla domanda di mobilità, adoterà formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21.05.2018

Prima della stipula del contratto individuale, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165;

Il dipendente assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova qualora lo abbia già superato presso altra pubblica amministrazione nello stesso profilo professionale o equiparato.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Piombino Dese – Ufficio Personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il Comune di Piombino Dese, con sede a Piombino Dese Piazza Palladio nr. 1, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei componenti della commissione esaminatrice, nonché del personale impiegato presso il servizio protocollo, archivio e settore contabile e tecnico e della Federazione dei Comune del Camposampierese ufficio unico del personale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.





DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è l'Ufficio Personale del Comune di Piombino Dese, Piazza Palladio 1 35017 Piombino Dese.

Responsabile di procedimento: Ruzza Dr. Alessandro telefono 049 9369445

Responsabile del Settore Economico Finanziario: Ruzza Dr. Alessandro

Termine previsto per la conclusione del procedimento: 90 giorni dalla pubblicazione dell'avviso.

Il Responsabile dei Servizi Economico Finanziari-Affari Generali

Ruzza Dr. Alessandro

Firmato digitalmente da: Alessandro Ruzza
Organizzazione: COMUNE DI PIOMBINO
DESE/80009710288
Data: 03/02/2025 11:01:04

